学生寝室调整流程

1.办理依据：《重庆工程学院学生住宿管理规定》

2.受理机构：学生处

3.申报材料：《学生调整寝室申请表》

4.办理流程：

 **否 否**

辅导员了解情况，是否同意

学生向辅导员提出申请

学生结束调整寝室的要求

 **是**

调出楼栋生活指导老师确认钥匙、公物、水电费等手续是否完成，并调整系统

调整完毕

辅导员、学生工作室工作室主任签定意见，分配宿舍，确认标准是否发生变化

学生在辅导员处领取并填写《学生调整寝室申请表》

 **否**

**否**

**是**

**是**

到财务处缴费，学生处签定意见，并调整宿舍系统

学生处签定意见，并调整宿舍系统

调入楼栋生活指导老师登记，发放钥匙

**重庆工程学院**

**学生调整寝室申请表**

 **年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **学院** |  | **班级** |  | **辅导员** |  |
| **现住楼栋** |  | **寝室号码** |  | **现住寝室标准** |  | **拟调整标准** |  | **拟调整楼栋** |  | **调整后寝室号码** |  |
| **申****请****原****因** | **申请人：****联系电话：****申请日期：** |
| **辅导****员意见** | **是否同意调整 □是 □否****签字： 年 月 日** |
| **学院学生工作室意见** | **是否同意调整 □是 □否****是否调整住宿管理系统 □是 □否（寝室标准未发生变化的，须由学生处办理）**  **签字（盖章）： 年 月 日** |
| **学生处意见** | **是否调整住宿管理系统 □是 □否** **签字（盖章）： 年 月 日** |
| **财务处意见** |  |
| **调出楼栋生活老师意见** | **水电费完清情况：****公物上交（赔偿）情况(钥匙、遥控板等):** **签字（盖章）： 年 月 日** |
| **调出楼栋生活老师意见** |  **签字（盖章）： 年 月 日** |

**注：寝室标准发生变化的，需经过青果软件调整，学生经学生处同意后到财务处缴费确认后方可调整！**

 **本表一式两份，一份留存财务处，一份留生活老师处存档。**