渝语办函〔2022〕1号

重庆市语言文字工作委员会办公室重庆市教育委员会办公室

关于开展2022年度重庆市语言文字科研项目

申报工作的通知

各区县（自治县）教委（教育局、公共服务局）、语委，各高等院校，市教委各直属单位，市语委各成员单位：

按照《重庆市语言文字科研项目管理办法（试行）》（渝语发﹝2020﹞1号）（以下简称《管理办法》），决定开展2022年度重庆市语言文字科研项目申报工作。现将有关事宜通知如下：

一、申报要求

（一）请各单位按照《管理办法》相关要求组织申报。申报项目须经所在单位审核评选后择优推荐。

（二）申报项目应紧密结合全国语言文字会议精神，围绕全面加强新时代语言文字工作、语言文字基础理论、语言文字决策资政、语言文字信息技术和新兴领域、语言文字规范标准建设、语言国情与语言资源保护、语言文字国际传播与比较等方面拟定研究选题，也可参照《2022年度重庆市语言文字科研项目申报选题指南》（附件1）确定具体研究项目名称。

（三）项目负责人须符合《管理办法》中规定的各项要求。

（四）拥有中国语言文学类、新闻传播学类、戏剧与影视学类博士学位授权点的单位项目申报数最多不超过8项，其中申请重点项目不超过4项。拥有中国语言文学类、新闻传播学类、戏剧与影视学类硕士学位授权点的单位项目申报数最多不超过5项，其中申请重点项目不超过2项。其他高校申报数最多不超过3项，其中申请重点项目不超过1项。各区县及市级单位项目申报数不超过3项，其中申请重点项目不超过1项。

二、有关事项

**（一）申报材料。**

申报时应提供以下材料：

1．《重庆市语言文字科研项目申报书》（附件2）纸质材料3份，须加盖单位公章，A4纸打印、左侧装订；同时提交电子文档，电子文档以“单位全称+项目负责人姓名”命名，如“重庆大学+王××”。

2．《2022年度重庆市语言文字科研项目申报汇总表》（附件3）纸质件一份，须加盖单位公章，电子文档用excel录入，并以“单位全称+申报书汇总表”命名。

**（二）拟立项数量及经费。**

2022年拟设市级重点项目16项，财政补助经费每项2.5万元；一般项目40项，财政补助经费每项1.5万元。

**（三）工作要求。**

1．请各单位语委办（或科研处）负责本单位语言文字科研项目申报组织、材料报送等工作。并确定一名申报工作联系人。

2．以上材料请于2022年5月5日至10日，报送至重庆市教委语委办，同时将上述材料电子文档发送至指定邮箱cqsyywzky@163.com。不受理个人申报材料。

邮寄及报送地址：重庆市江北区北滨1路369号重庆市教委语委办。

联系人及联系电话：贾宇涵（市语委办），63612816；陈芳芳（市语言文字测试工作中心），63875534。

附件：1．2022年度重庆市语言文字科研项目申报选题指南

2．重庆市语言文字科研项目申报书

3．2022年度重庆市语言文字科研项目申报汇总表

4．重庆市语言文字科研项目开题报告

5．重庆市语言文字科研项目重要事项变更申请表

6．重庆市语言文字科研项目结项申请书

重庆市语言文字工作委员会办公室重庆市教育委员会办公室

2022年3月9日

（此件主动公开）

附件1

2022年度重庆市语言文字科研项目申报

选题指南

选题指南主要根据当前我国语言文字研究的重点、热点和难点问题，结合重庆市实际情况制定，为研究者确定研究范围、研究视角、研究材料以及拟定项目题目提供参考，不宜直接用作项目题目。

一、全面加强新时代语言文字工作专题研究

（一）新时代语言文字事业高质量发展政策研究

（二）构建中国特色语言治理理论体系研究

（三）语言文字促进地方经济社会发展研究

（四）语言文字在乡村振兴中的基础性作用和路径研究

（五）语言文字铸牢中华民族共同体意识研究

（六）新时代国家语言应急能力建设研究

（七）交叉领域语言文字理论建设和新兴问题研究

（八）新形势下语言生活与语言服务研究

（九）网络空间语言文字规范化研究

（十）语言文字资源保护及应用研究

二、语言文字基础理论研究

（十一）汉语汉字探源研究

（十二）国内外不同语言文字比较研究

（十三）语言文字发展战略理论研究

三、语言文字决策资政研究

（十四）重庆市城镇化进程中的语言文字问题及对策研究

（十五）重庆市语言文字新问题新需求及相关对策研究

（十六）语言使用和语言舆情的监测与研究

（十七）不同领域语言文字问题研究

（十八）语言文字服务成渝双城经济圈协同发展研究

（十九）语言认同与国家认同、文化认同之间的关系研究

（二十）港澳台地区语言生活和语言政策研究

（二十一）语言发展战略研究

（二十二）语言公共服务应用研究

（二十三）汉字应用水平测试研究

（二十四）重庆市少数民族区域推普的精准扶贫效应及完善路径研究

（二十五）手语、盲文使用状况研究

（二十六）视障听障人士的应急语言服务研究

（二十七）语言康复研究

四、语言文字信息技术和新兴领域研究

（二十八）语言文字信息处理研究

（二十九）语言信息技术转化和应用研究

（三十）面向人工智能的语言智能技术研究

（三十）语言经济与语言产业研究

（三十一）文化典籍的话语转换与智能化传播研究

（三十二）“互联网+”行动下的语言需求研究

（三十三）网络语言生活研究

（三十四）语言文字信息处理技术评测研究

五、语言文字规范标准建设研究

（三十五）语言文字规范标准研制中的理论依据研究

（三十六）少数民族语言文字规范标准研究

（三十七）通用手语和通用盲文规范标准研究

（三十八）公共场所标识标牌规范标准研究

（三十九）大陆与台湾、内地与港澳语言文字标准的比较研究

（四十）国家通用语言文字应用能力标准、评测认证标准研究

（四十一）职业语言能力标准和行业语言服务规范研究

（四十二）语言文字规范标准的推广普及研究

（四十三）不同行业、不同人群的语言文字应用能力评价标准研究

（四十四）不同行业语言服务能力提升的策略研究

六、语言文字教育教学研究

（四十五）语言教育教学研究

（四十六）高等院校语言类专业和学科建设研究

（四十七）学生语言态度、母语素养及表达能力提高研究

（四十八）重庆市学前、基础教育阶段语言教育研究

（四十九）重庆市大学生母语素质及提高研究

（五十）新时期重庆市大学生语言态度研究

（五十一）中华经典诵读教育与语文教育关联性研究

七、语言国情与语言资源保护研究

（五十二）语言国情调查研究

（五十三）语言资源的理论、政策与技术研究

（五十四）语言文字使用状况调研研究

（五十五）新媒体和数字化产品的语言文字使用状况调查研究

（五十六）地方语言文化研究

（五十七）重庆方言研究

八、语言文字国际传播与比较研究

（五十八）中国语言文化国际传播研究

（五十九）中国话语权和话语体系研究

（六十）汉语国际教育研究

（六十一）中华思想文化核心术语译介及传播研究

（六十二）语言状况、语言生活、语言政策与规划、语言教育等国别比较研究

（六十三）“一带一路”语言服务研究

附件2

重庆市语言文字科研项目申报书

项 目 编 号

项 目 类 别

项 目 名 称

申请人姓名

申请人所在单位

填 表 日 期

重庆市语言文字工作委员会办公室制

二〇二二年

填写说明

1.申报人必须如实填写。纸质版申报书同电子版申报书提交内容必须保持一致。除数据表外，所填栏目若不够填写，可自行加页。

2.封面“项目编号”不填。“项目类别”分为“重点项目”“一般项目”。年度公开申报项目。

3.数据表中申报人的基本信息均为必填项，如确无内容可填“无”。

4.“工作单位”填写到部门一级。

5.“通讯地址”应详尽、准确、规范，确保邮件接收正常。

6.“预期成果”可多选。

7.“项目设计论证”中不可出现申报人姓名等关键信息，否则申报书作废。

8.“经费预算”中，经费开支科目、开支范围参见《重庆市语言文字科研项目管理办法（试行）》。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 所属系统 |  |
| 电子邮箱 |  | 移动电话 |  |
| 工作单位 |  | 固定电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 主要参研人 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称/职务 | 研究专长 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **项目组成员不超过5人** |
| 预期成果形式 | A.专著B.论文(集) C.研究报告D.资政报告E.其他 |
| 申报类别 |  | 预计完成时间 |  |

二、项目设计论证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出。字数5000字左右。****1．[研究背景]**国内外相关研究动态；本项目的理论意义和实践意义等。**2．[研究内容]**本项目的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。**3．[思路方法]**本项目研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。**4．[创新之处]**在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新，和同类研究相比所具优势和特点。**5．[预期成果]**成果形式、预期社会效益及服务应用等。 |

三、完成项目的条件和保证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。字数4000字左右。****1.[研究基础]** 项目负责人和主要成员前期相关研究成果、核心观点及社会评价。**2.[承担项目]**项目负责人和主要成员曾承担的科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。**3.[与已承担项目或相关研究工作的关系]**凡以各级各类项目或相关研究工作（如博士学位论文、博士后出站报告）为基础申报的项目，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本项目的联系和区别。**4.[条件保障]**完成本项目的时间保证、资料设备、科研手段等科研条件。 |

四、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要阶段性成果 | 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 承担者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最终研究成果 | 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 | 预计字数 | 参加者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

五、项目组负责人和主要成员已有相关研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果名称 | 作者 | 成果形式 | 出版单位或发表刊物 | 出版发表时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

六、项目组负责人和主要成员已有相关研究项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类别 | 批准时间 | 批准单位 | 完成时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

七、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费科目 | 金额（万元） | 序号 | 经费科目 | 金额（万元） |
| 1 | 设备费/办公耗材费 |  | 5 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 6 | 专家咨询费 |  |
| 3 | 资料费 |  | 7 | 劳务费 |  |
| 4 | 印刷费 |  | 8 | 其他支出 |  |
| 经费预算合计（万元） |  |
| 年度预算 | 年份 | 年 | 年 | 年 |
| 金额 |  |  |  |
| 其他经费来源 |  |
| 所在单位账号信息 |

|  |  |
| --- | --- |
| 户名 |  |
| 开户行 |  |
| 账号 |  |
| 备注 |  |

**（所在单位财务账户信息是拨款的直接依据，请与本单位财务管理部门核实后如实填写并加盖财务管理部门公章）** |

八、项目负责人承诺书

|  |
| --- |
| 本人保证本申报书填报内容真实，不存在任何知识产权争议。如获准立项，本人将严格遵守《重庆市语言文字科研项目管理办法（试行）》的各项规定，按计划认真开展研究工作，并按要求及时报送相关材料。同意项目成果可用于宣传、学术推广和相关活动。因填报内容失实、违反规定造成的一切后果均由本人承担。 |
|  项目负责人签字： 年 月 日 |

九、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申报书所填写的内容是否属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本项目的研究工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意本项目的管理任务和信誉保证。 |
|  单位公章 |
|  单位负责人签字： 年 月 日 |

十、评审意见

|  |
| --- |
| 专家评审意见： 专家组组长签字：  年 月 日 |
| 市语委办审查意见：  单位公章  年 月 日 |

附件3

2022年度重庆市语言文字科研项目申报汇总表

**单位全称（公章）： 填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **申报类别** | **主持人** | **项目组其他成员** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **申报工作联系人** |
| **联系人姓名** | **职务/职称** | **手机号码** | **办公室电话** | **邮箱及qq号码** |
|  |  |  |  |  |

**备注：1．本表由区县教委（语委）、高校、市级单位填写。**

**2．本表请务必使用EXCEL格式填写。**

**3．项目类别分：重点项目，一般项目。**

附件4

重庆市语言文字科研项目

开 题 报 告

项 目 编 号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人所在单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开 题 时 间\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

|  |
| --- |
| 一、开题活动简况（开题时间、地点、主持人、评议专家、参与人员等） |
| 二、开题报告要点（研究内容、重点难点、主要观点和创新点、研究方法、组织实施方案、人员分工、研究进度、预期成果、经费分配等，要求具体明确、可操作。）    项目负责人签字： 年 月 日  （本部分可加页） |

|  |
| --- |
| 三、专家评议要点（侧重于对项目组的汇报要点逐项进行可行性评估，并提出意见和建议，限800字）  评议专家组组长签字： 评议专家组成员签字：  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 四、所在单位意见 单位负责人签字： 单位公章  年 月 日 |
| 五、市语委办审核意见 单位公章 年 月 日 |

注：此表一式三份，重庆市语委办、所在单位和项目组各留存一份。

附件5

重庆市语言文字科研项目重要事项变更申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |
|  |
| 项目负责人 |  | 工作单位 |  |
| 批准立项时间 | 年 月 | 电子邮箱 |  |
| 移动电话 |  | 邮 编 |  |
| 通讯地址 |  |
| 申请变更类别（请在方框内打“√”）：□变更项目责任人 □变更项目承担单位 □变更成果形式□变更项目名称 □调整研究内容或研究计划 □延期（最长一年/次，不超过两次） □变更项目组成员□终止项目研究 □其他 |
| 具体变更信息 | 原计划为： |
| 申请变更为： |
| 变更事由： 项目负责人签字： 年 月 日 |
| 项目负责人所在单位意见 | 单位负责人签字： 单位公章：年 月 日 |
| 市语委办意见 |  单位公章：年 月 日 |

附件6

重庆市语言文字科研项目

结项申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 编 号 |  |
| 项 目 名 称 |  |
| 项 目 类 别 |  |
| 项目承担单位 |  |
| 项 目 负 责 人 |  |
| 填 表 日 期 |  |

重庆市语言文字工作委员会办公室制

二○二二年填 写 说 明

1.申请人必须如实填写。除数据表外，所填栏目若不够填写，可自行加页。

2.“项目编号”为立项通知书中标明的项目编号。

3.“项目名称”为申请立项时重庆市教委语言文字管理办公室批准的项目名称。

4.数据表中申请人的基本信息均为必填项，如确无内容可填“无”。

5.“工作单位”填写到部门一级。

6.申请人没有电子邮箱、手机的，请填写项目联系人的电子邮箱、手机，以便于联系。

7.“通讯地址”应详尽、准确、规范，确保邮件接收正常。

8.“最终成果简介”除申请表中装订1份外，另用A4纸打印2份作为活页附件，供成果介绍、宣传使用。

9.“经费决算报告”由财务管理部门填写，并加盖财务公章。可加页。

10.“鉴定意见”为鉴定专家组的汇总意见，需鉴定专家组组长签名。可加页。

11.“鉴定专家组名单”原则上由结项申请单位确定并报重庆市教委语言文字管理办公室核准。

12.申请书报送原件一式3份至重庆市教委语委办。A4纸单面打印，左侧装订。

13.本页无需打印。

一、项目基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 移动电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 最终成果 | A.专著B.论文(集) C.研究报告D.资政报告E.其他 |
| 结项情况 | A.正常 B.提前 C.延期 | 结项时间 |  |
| 项目组成员 | 姓名 | 所学专业 | 职称/职务 | 工作单位 | 在项目中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**项目组成员不超过5人**

二、研究总结报告

|  |
| --- |
| 包括项目起止时间，计划执行情况；成果的创新点、先进性；作用意义；有待深入研究的问题。1500字左右。 |
|  |
|  项目负责人签字： 年 月 日 |

三、最终成果目录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果目录（请认真填写成果目录，具体要求见表格内注释）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 成果名称 | 成果形式 | 刊物名称 | 是否核心期刊 | 成果应用 | 备注 |
| （论文、报告、专著等发表或出版的时间） | （论文、专著或报告题目等） | （论文、专著、研究报告等） | （成果形式为论文的须填写此栏） | （成果形式为论文的须填写此栏，核心期刊认定以南京大学版中文社会科学引文索引（CSSCI）来源期刊、北京大学版中文核心期刊为准） | （资政报告、或研究报告被采纳者填写填写此栏） | 其它需补充情况，如领导批示、获奖情况等 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |

四、经费决算报告

|  |  |
| --- | --- |
| 批准经费 |  |
|  |
| 单位财务账户信息（经费已全部到账的不用填写）

|  |  |
| --- | --- |
| 开户行 |  |
| 户 名 |  |
| 账 号 |  |

 |
| 单位财务部门意见公章 负责人签字： 年 月 日 | 单位审计部门意见 负责人签字： 年 月 日 |

五、项目承担单位审核意见

|  |
| --- |
|    单位负责人签字： 单位公章 年 月 日 |

六、结项评审意见

|  |
| --- |
| 结项评审专家组组长签字：结项评审专家组成员签字：年 月 日 |

七、结项评审专家组名单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 工 作 单 位 | 现从事专业 | 职称/职务 | 签 名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 八、市语委办意见 单位公章  年 月 日 |

抄送：教育部语言文字信息管理司、教育部语言文字应用管理司。

重庆市教育委员会办公室 2022年3月9日印发