附件

|  |
| --- |
| 重庆市知识产权软科学研究项目 |

申 请 书

项 目 名 称：

申 请 单 位：

合 作 单 位：

项 目 负 责 人：

申 请 日 期：

重庆市知识产权局

2022年制

填 写 说 明

一、填写申请书前，请认真阅读《重庆市知识产权局关于申报2022年度重庆市知识产权软科学研究项目的通知》。

二、填写申请书时，中文采用4号方正仿宋\_GBK字体，数字和字母采用4号Times New Roman字体，行距20磅。为便于控制合适的换页位置或特殊的排版需要，可适当调节字号和行距。如各栏空格不够，均可加页。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

三、申请书各项内容应实事求是、表述明确。请用A4纸双面打印，左侧装订成册，一式三份，加盖公章。

诚信承诺书

本人（单位）郑重承诺如下：

1. 本人（单位）以往承担的重庆市知识产权局项目无不良信用记录，未纳入“信用重庆”严重失信主体黑名单；

2. 申报项目的所有材料均据实提供，无任何伪造修改和虚假成分；

3. 专项资金获批后将严格按照《重庆市知识产权专项资金项目管理办法》等有关规定规范使用，并为项目实施提供承诺的条件，按任务要求推进项目实施；

4. 如违背以上承诺，本人（单位）及相关责任人员依法承担相关法律责任。

项目负责人（签名）：

申请（合作）单位（公章）：

年 月 日

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 | |  | | | | |
| 申请  单位 | 单位名称 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目联系人 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 申请单位意见：  单位负责人（签章）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | |
| 合作单位  （一） | 单位名称 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目联系人 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 合作单位（一）意见：  单位负责人（签章）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | |
| 合作单位  （二） | 单位名称 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目联系人 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 合作单位（二）意见：  单位负责人（签章）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | |

二、研究方案

|  |
| --- |
| 请参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰、格式规范。  （一）研究背景  （二）研究内容  （三）拟解决的关键问题  （四）创新点  （五）研究进度及阶段性目标  （六）预期成果及应用价值  （七）参考文献 |

三、研究基础

|  |
| --- |
| 与本项目有关的研究工作积累和已取得的研究工作成就（包括近期发表的与本项目有关的主要论著、获得学术奖励的情况、正在进行的有关研究项目等）。 |

四、研究团队成员基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | | | | | |
| 姓 名 | 出生年月 | 所在单位 | 职务职称 | 现从事专业 | 在本项目中  承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 除项目负责人以外的其他研究人员 | | | | | |
| 姓 名 | 出生年月 | 所在单位 | 职务职称 | 现从事专业 | 在本项目中  承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：研究团队原则上不超过10人（含项目负责人），项目负责人不超过2人。

五、经费预算

（一）申请重庆市知识产权软科学研究项目经费资助预算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 预算金额  （万元） | 说 明 |
| 1 | 资料费 |  |  |
| 2 | 数据采集及处理费 |  |  |
| 3 | 会议费/差旅费/学术交流费 |  |  |
| 4 | 设备费 |  |  |
| 5 | 专家咨询费 |  |  |
| 6 | 劳务费 |  |  |
| 7 | 印刷出版费 |  |  |
| 8 | 管理费 |  |  |
| 合 计 | |  |  |

注：预算总额不超过5万元。

（二）申请单位自筹资金或相关配套资金情况说明

|  |
| --- |
| 自筹资金、配套资金情况说明（须由资金提供单位加盖公章）。 |