学生证补办流程

1.办理依据：《重庆工程学院学生证管理办法》

2.受理机构：学生处

3.受理时间：每周三

4.申报材料：《学生补办学生证申请表》

5.办理流程：

学生提交补办学生证申请表

辅导员确认

学生处审核办理并登记、缴费（提供1寸免冠照片、身份证复印件）

次周星期一学生到学生处领取



**学生证补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **民 族** |  | **出生年月 日** |  |
| **籍 贯** |  | **入 学****时 间** |  | **学 院** |  | **专 业** |  |
| **班 级** |  | **学 号** |  | **申 请****时 间** |  | **乘 车****区 间** |  |
| **身 份****证 号** |  | **家 庭****住 址** |  |
| **补****办****原****因** |   |
| **辅导员意见** | **签 字:****年 月 日** |
| **学生处意见** | **签 字:****年 月 日** |
| 备注 |

学生凭经辅导员签字核实后的申请表，附上身份证复印件方可直接到学生处办理。